







文件(F) 编辑(E) 查看(V) 历史(S) 书签(B) 工具(I) 帮助(H)

北京大学学生综合信息管理系 X 北京大学校内信息门户 X 北京大学 X 学生处 X printZHKS.jsp

博士培养环节录入及打印

填写综合考试审核表

【本表由指导教师填写，填写综合考试时间、考试委员会成员等相关信息，保存后向生成，查看、打印。再由考试委员会委员填写，主任一份存于校档案，秘书应认真记录并填写考试的主要环节和内容，特别是博士生回答问题的情况。考试记录一律记录在记录纸上。如有笔试内容，答卷纸应用A4纸，附本表之后存档。】

| | |
|--------------|-----|
| 学院: 地理学与环境学院 | 专业: |
| 姓名: | 学号: |
| 入学时间: | |
| 综合考试审核表 | |

130

博士培养环节录入及打印

培养计划 综合考试 选题报告 论文审查(预答辩) 论文审核

保存 打印综合考试表

完成时间: 20181229

考试委员会评语:

提示: 双击成员角色(如“委员”)可修改角色信息

| 考试委员会成员姓名 | 成员职称 | 成员单位 | 成员角色 | 成员序号 |
|-----------|------|---------|------|------|
| 王老师 | 副教授 | 城市与环境学院 | 主席 | 1 |
| 张老师 | 教授 | 城市与环境学院 | 委员 | 2 |
| 唐老师 | 教授 | 城市与环境学院 | 委员 | 3 |